

परीक्षार्थियों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. उत्तर पुरतिका में मुख्य पृष्ठ सहित पृष्ठों की कुल संख्या 32 है। यदि कोई पृष्ठ खराब हो या कम हो तो वितरणकर्ता अधिकारी को अवगत करावे।
2. उत्तर पुरतिका के मुख्य पृष्ठ पर दिव्ये गये निर्धारित जगह पर अपना अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक एवं अन्य जानकारीयें सावधानीपूर्वक लिखें।
3. उत्तर पुरतिका के मुख्य पृष्ठ के भीतरी भाग को खाली छोड़ दें एवं नये पृष्ठ से उत्तर लिखना प्रारंभ करें। प्रत्येक प्रश्न का उत्तर नये पृष्ठ से लिखना प्रारंभ करें।
4. मानचित्रों/रेखाचित्रों/उत्तर का सचित्र वर्णन को छोड़कर उत्तर लिखने के लिए अच्छी गुणवत्ता वाले नीली या काली स्याही के बाल पेन का ही प्रयोग करें।
5. परीक्षार्थी प्रश्न पत्र पर अनुक्रमांक के अलावा कुछ भी न लिखें एवं रफ-कार्य न करें।
6. परीक्षार्थी उत्तर पुरतिका में प्रश्नों के उत्तर लिखने में पृष्ठों का गेप न करें। उत्तर लिखने के बाद बचे रिक्त पृष्ठों को एक तिरछी लाईन खींचकर निरस्त कर दें।
7. लिखित परीक्षा समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थी महाविद्यालय में उत्तरपुरतिका जमा करने के पूर्व मुख्य पृष्ठ पर भरी गयी जानकारीयें जैसे अनुक्रमांक/नामांकन क्रमांक/विषय/प्रश्न पत्र एवं प्रश्न पत्र का नाम आदि की जांच अवश्य कर लें।
8. परीक्षार्थी को पूरक उत्तरपुरतिका प्रदान नहीं की जायेगी।
9. परीक्षार्थी परीक्षा समाप्ति के पश्चात आगेले दिन तक उत्तरपुरतिका महाविद्यालय में जमा कर सकेगा।
10. परीक्षार्थी उत्तरपुरतिका स्कैन प्रति महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर सकता है, किन्तु इसके पश्चात उत्तरपुरतिका की हार्डकॉपी महाविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करनी होगी।

परीक्षार्थियों द्वारा की जाने वाली घोषणा

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस उत्तरपुरतिका में प्रश्नों के उत्तर भेरे द्वारा निर्धारित समयावधि में लिखे गये हैं, अन्यथा की स्थिति में भेरे विरुद्ध विश्वविद्यालय/शासन/यू.जी.सी. के नियमों के तहत कार्यवाही की जा सकेगी जो मुझे स्वीकार्य होगा।

परीक्षार्थी के हस्ताक्षर

केन्द्राध्यक्ष के हस्ताक्षर की गृह

परीक्षा का नाम

अनुक्रमांक Roll No. (अंको में)									
अनुक्रमांक Roll No. (शब्दों में)									

नामांकन क्रमांक (Enrollment No.):-

विषय :-..... प्रश्न पत्र -

प्रश्न पत्र का नाम :-.....

परीक्षा का दिनांक:-.....दिनांक:-.....

परीक्षार्थी द्वारा हल किये गये प्रश्नों की संख्या :-

मुख्य परीक्षा		सेमेस्टर परीक्षा	
प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंको में)	प्रश्न क्रमांक	प्राप्तांक (अंको में)
1		खण्ड "अ"/SECTION "A"	
2		2	
3		3	
4		खण्ड "ब"/SECTION "B"	
5		5	
6		6	
7		7	
8		8	
9		9	
10		10	
योग प्राप्तांक (अंको में)		योग प्राप्तांक (अंको में)	
प्राप्तांक (शब्दों में)		प्राप्तांक (शब्दों में)	
पूर्णांक		पूर्णांक	

वितरणकर्ता अधिकारी का

हस्ताक्षर एवं दिनांक.....

नोट:- वितरणकर्ता अधिकारी,

परीक्षार्थी के प्रवेश पत्र में अंकित

यक्षा, अनुक्रमांक, नामांकन क्रमांक,

विषय एवं प्रश्न पत्र का मिलान कर

ही करताक्षर करें।

मैं प्रमाणित करता हूँ कि उत्तर पुरतिका का मूल्यांकन भेरे द्वारा किया गया है एवं अंक भी भेरे द्वारा ही भरे गये हैं।

परीक्षक का हस्ताक्षर-.....

घंकर का हस्ताक्षर-.....

